

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż
kwoty progu określonego w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. Informacje o zamawiającym

Teatr Łaźnia Nowa, z siedzibą w Krakowie – os. Szkolne 25, 31-977 Kraków,
Regon 356900883, NIP 678-29-38-805 , www.laznianowa.pl, tel: 12 425-03-
20 fax: 12 425-03-21

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa i montaż widowni ruchomej 98 miejscowej do Teatru
Łaźnia Nowa w Krakowie os szkolne 25**

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Zaprojektowanie widowni, lub jeśli jest to widownia typowa dopasowanie jej do potrzeb Teatru
2. Wybór kolorystyki
2. Wykonanie widowni lub dopasowanie jej do potrzeb Teatru
3. Montaż widowni w budynku Teatru.
4. Odbiór widowni.

1 /jedna/ widownia 98 miejsc - 8 rzędów, szerokości 90 cm, po 12 miejsc w 7 rzędach + 14 miejsc w rzędzie 8, wysokość stopni 45 cm. Lokalizacja schodów – na jednej skrajnej krawędziach –

a) Elementy nośne

Konstrukcję widowni należy wykonać z rur stalowych i kształtowników półotwartych, umożliwiających ograniczenie przenoszenia dźwięków zakłócających. Jako podstawowe elementy konstrukcji należy przewidzieć platformy oraz elementy je podtrzymujące (słupy). Wymagane jest, aby każda platforma była wsparta na dwóch niezależnych słupach połączonych ze sobą wiatrownicami. Dolne części słupów należy wyposażyć w koła jezdne min 6 sztuk na każdą platformę. Koła powinny być łożyskowane łożyskami kulkowymi, a bieżnie wykonane z materiału odpowiedniego dla podłogi z drewna sosnowego. Średnica koła musi wynosić 125 mm, a szerokość 40 mm. Każdy z elementów nośnych (słup + element toczny) musi być niezależny w

celu uniknięcia blokowania całości w momencie wykonywania operacji otwierania / zamykania widowni, gwarantując jednocześnie ich mobilność.

Konstrukcje widowni należy lakierować proszkowo farbą epoksydową o właściwościach niepalnych i nietoksycznych. W celu zapewnienia optymalnej widoczności na całej trybunie, należy przewidzieć stopnie o zróżnicowanej wysokości, **według rysunku koncepcyjnego dołączonego do niniejszej specyfikacji.**

b) Fotele

Fotele indywidualne, składane mocowane do podłogi. Siedzisko konstrukcja drewniana, pokryta gąbką typu HR 40 – grubość 80 mm. Oparcie: konstrukcja drewniana, pokryta gąbką typu HR 33 – grubość 55 mm. Wykończenie pokrowców tkaniną welurową M1, typu TREVIRA lub podobną – zamknięcie na zamek błyskawiczny

c) Podłoga stopni

Podłogę należy wykonać ze sklejki pokrytej warstwą antypoślizgową. Grubość sklejki 22 mm.

d) Stopnie pośrednie

Stopnie pośrednie należy zaplanować na przejściach głównych trybun. Stopnie pośrednie muszą być wykonane ze sklejki antypoślizgowej oraz wykończone, podobnie jak wszystkie stopnie trybun, kątownikiem aluminiowym ryflowanym. Ilość stopni pośrednich – zależna od wysokości stopni trybuny. Wysokość stopnia pośredniego nie powinna być większa niż 17 cm.

e) Balustrady

Balustrady wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w normie PN-EN 13200-3. Balustrady boczne trybun muszą być teleskopowe, tzn., że mają się składać i rozkładać razem z trybuną w czasie operacji zamykania / otwierania trybun.

Nie dopuszcza się zatem zdejmowania barierki i ich przechowywania kiedy trybuna jest zamknięta. Bariereki wypełnione prętami lub kratownicą, malowane proszkowo farbą epoksydową o właściwościach niepalnych i nietoksycznych. Balustrady tylne – stałe wypełnione tak jak balustrady boczne .

f) Otwieranie – zamykanie, przemieszczanie widowni

Otwieranie i zamykanie widowni powinno być ręczne za pomocą dźwigiemki wymiennej, umieszczonej pośrodku 1-go rzędu stopni. System otwierania / zamykania widowni teleskopowych powinien uniemożliwiać przypadkowe zamknięcie widowni.

Obciążenia - podstawy obliczeń:

Obciążenia rozłożone równomiernie: 500 daN/m²

Przyłożone obciążenie poziome: 6% pionowych obciążeń

Obciążenia przykładane poziomo do barier: 170 daN/m² W konstrukcji należy zachować nacisk punktowy na kółko układu jezdnego 450 kg.

Przemieszczanie widowni po sali oraz ich wywóz.

Zaprojektowana widownia teleskopowa powinna być mobilna tzn. winna mieć możliwość przemieszczania po obrębie podłogi sali. Widownia musi mieć możliwość wywozu poza salę. Do tego celu wykonawca jest zobowiązany

dostarczyć zestaw wózków, które pozwolą na swobodne wywiezienie widowni. Załadunek widowni może odbywać się z wykorzystaniem sprzętu załadunkowego typu wózek widłowy.

g) .Dodatkowe wyposażenie

Boki trybun po rozłożeniu należy osłonić materiałem PCV, mocowanym na konstrukcji i stabilizowanym od dołu. System osłon demontowalny z materiałów trudnozapalnych.

Uwagi:

Projekt widowni lub widonia gotowa ma być zatwierdzony przez rzeczoznawcę p.poż.

Warunkiem przyjęcia zamówienia jest pozytywna opinia rzeczoznawcy zatrudnionego przez Teatr.

Etapem odbioru widowni jest odbiór końcowy widowni przez rzeczoznawcę ppoż. Zatrudnionego przez Teatr.

Uwaga:

Przed realizacją zamówienia oferent dokona samodzielnego obmiaru i dokona ostatecznej weryfikacji wymiarów oraz specyfikacji zamówienia. W razie niezgodności skontaktuje się z przedstawicielem zamawiającego

Właściwy i pełny opis zamówienia zawiera:

- 1. program funkcjonalno użytkowy**
- 2. siwz**
- 3. projekt budowlany z opisami.**

Uwaga:

inwestycja modernizacji budynku prowadzona jest od 2005r. W jej trakcie wykonano w obu częściach budynku różne częściowe prace które na podstawie wizji lokalnej należy wziąć pod uwagę przy realizacji zamówienia.

3.3. W przypadku złożenia ofert w której są zawarte urządzenia elementy „równoważne” w stosunku do projektu budowlanego lub Programu Funkcjonalno-Użytkowego Zamawiający wymaga:

- precyzyjnego wyspecyfikowania w formularzu ofertowym: następujących cech oferowanych urządzeń podanie nazwy urządzenia, producenta urządzenia, oznaczenia urządzenia wg producenta / tzw. Part number/
- udowodnienia równoważności oferowanych urządzeń w aspektach: eksploatacji, gwarancji, eksploatacji.
- kompatybilności z posiadanym sprzętem

3.4 Wymagania dotyczące znaków towarowych i pochodzenia oferowanego sprzętu:

d) Jeżeli w dokumentacji przetargowej przy opisie przedmiotu zamówienia lub programie funkcjonalno użytkowym wskazany został znak towarowy, patent lub pochodzenie uznaje się, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.

di) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez

niego urządzenia rozwiązania mają równoważne cechy W tym celu oferent winien załączyć foldery, specyfikacje techniczne, aprobaty techniczne, inne dokumenty zawierające dane wskazujące na równoważność. Oferent może też w inny sposób wskazany przez siebie wykazać równoważność proponowanych w ofercie . urządzeń itp.

dii) Znaki towarowe jeśli są wymienione w specyfikacjach technicznych, opisach, rysunkach itp. to występuje to na zasadach art 29.3 oraz art 30 ustawy Pzp i z założenia towarzyszy im wyrażenie „lub równoważny”.

Jeśli przy wymienionym znaku towarowym w dokumentacji rysunku opisie itp brak jest wyrażenia „lub równoważny” należy założyć, że wyrażenie to bezwzględnie obowiązuje.

diii) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.5 Wymagania dotyczące pochodzenia oferowanego sprzętu:

div) oferent gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy pochodzi z legalnego źródła i nie jest częścią żadnego projektu oferowanego dla innych podmiotów na terenie Unii Europejskiej

dv) oferent gwarantuje, iż sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie fabrycznie nowy i będzie posiadał gwarancję dożywością producenta tzw life time realizowana przez serwis producentów Polsce lub innym kraju Unii Europejskiej

dvi) wszystkie wy specyfikowane urządzenia mają być wyprodukowane przez jednego producenta.

3.6.1 Dokumentacja oferenta winna zawierać:

- kosztorys planowanych dostaw i montażu
- wypełniony druk oferty
- dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją w tym załączniki wskazane w SIWZ
- parafowana na każdej stronie umowa projekt

3.7

Uwaga: Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z terenem celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów koniecznych do poniesienia dla zrealizowania zadania, i ustalenia we własnym zakresie organizacji placu budowy.

Uwaga! przed realizacją zamówienia oferent dokona samodzielnego obmiaru i dokona ostatecznej weryfikacji wymiarów.

3.8.1. Prace towarzyszące nie objęte dokumentacją projektową konieczne do uwzględnienia w ramach kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) **Organizacja i zabezpieczenie** placu budowy i dostarczonych okien
- 2) Uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego.
- 3) Roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia prowadzone będą w czynnym obiekcie i nie mogą kolidować z prowadzoną działalnością Teatru. Czas prowadzenia robót musi być uzgodniony z dyrektorem Teatru w harmonogramie wyrażonym pisemnie.

- 4) Rozpoczęcie prac może nastąpić po przekazaniu frontu robót ustaleniu kolejności wymienianej stolarki z przedstawicielem Zamawiającego. Rozpoczęcie prac może nastąpić po zabezpieczeniu posadzek, grzejników, etc i oznakowaniu i zabezpieczeniu placu budowy zgodnie z przepisami.
- 5) Przy pracach demontażowych i montażowych należy zachować środki ostrożności wynikające z pracy w czynnym obiekcie. Kierownik budowy powinien oddelegować do pracy pracowników przeszkolonych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji robót budowlano-montażowych. Teren przyległy do miejsca robót należy wygrodzić i zabezpieczyć przed spadającymi elementami lub narzędziami itp.
- 6) Odpowiedzialność za całość spraw bhp w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu prac.

3.10 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż **...3 lat.**

3.11 xOznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

28112320-9 Konstrukcje metalowe

36111430-5 Siedziska teatralne

45212322-9 Teatry

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

3.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3.13 Zamawiający przewiduje, że względu na charakter inwestycji tj modernizacja starego budynku może zaistnieć potrzeba udzielania zamówienia dodatkowego o którym mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 5 ustawy.

3.14 Wykonywanie prac może być podzielony na etapy stanowiące przedmiot odrębnego odbioru. Oferent winien określić w formularzu oferta wykaz poszczególnych etapów prac wraz z harmonogramem czasowym oraz propozycją wartości zapłaty za wykonanie poszczególnego etapu.

3.15 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część, opisanych w pkt.3 prac, **zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.**

3.16 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. .

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia to **..20 września 2010**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się termin pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia (potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru). Możliwość realizacji etapami (patrz projekt umowy)

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp :

5.1. warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek

5.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w **ciągu ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie **wykonywał dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia** , co najmniej 5 razy, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży **oświadczenie** , że **osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .

5.4. warunek spełniania sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że **posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **200 000 PLN /słownie dwieście tysięcy złotych/** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca **okaże informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej zdolność kredytową wykonawcy,

wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Uwagi:

- 5.5. 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt od 5.1-5.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
2. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do dodania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 5.6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy tym podwykonawcom.
- 5.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, 5.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów.(jak w 5.4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Dokumenty i oświadczenia jakie wykonawca ma złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, /art 22.1/ do ofert należy załączyć:

1. **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (określonych w art22.1 Pzp) wg wzoru w zał. Xxo SIWZ (oryginał)
2. **wykaz wykonanych lub i wykonywanych robót w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (winno być co najmniej 5) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie (co najmniej 3) w zakresie przedmiotu zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
3. **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonywania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór zał.)
4. **Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .
5. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **200 000,00 złotych**.

6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art 22.1 Pzp składa co najmniej 1 z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art 24 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną osobę z zachowaniem sposobu prezentacji.

- 1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art 24 .1 Pzp, wg wzoru zał.4 do SIWZ (oryginał)** wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy .
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art24.1.2 ustawy. (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy)
- 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów o których mowa w ust.1 i 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty wymienione w a) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa w lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

– albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

W przypadku składania oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzają, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom merytorycznym i przedmiotowym określonym w SIWZ oferent przedstawi :

1. Próbki, opisy lub fotografie
2. opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
3. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
4. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich
5. Inne dokumenty: atesty higieniczne, atesty ppoz, ew. Certyfikaty na to co obok. Wykonawca może złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
6. Dokumenty powyższe muszą być dostarczone w języku polskim. W przypadku dostarczenia dokumentu w języku innym niż polski, należy dołączyć tłumaczenie fragmentów dotyczących parametrów określonych w SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują zamawiającemu w formie pisemnej na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków lub faksowej na nr telefonu 12 425 03 21
Korespondencję w formie faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego, numeru faksu, poczty mejlowej. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny numer faksu czy dane mejlowe nie informując o tym Zamawiającego pismo wysłane pod dotychczasowo znane dane adresowe uważa się za doręczone
5. Pisemne potwierdzenie powinno zostać wysłane tak, aby dotarło do zamawiającego nie później niż w trzecim dniu od otrzymania od zamawiającego faksu od wykonawcy.
6. Adres dla Korespondencji
Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków fax 12 425-03-21
osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami Jarosław Tochowicz tel. 012 680 64 04 jaroslaw.tochowicz@lazznianowa.pl

6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie www. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. x Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2
4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. X Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
10. xJeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

8. Wadium

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

9 Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie . Musi być czytelna w każdym swoim elemencie.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6. poza oświadczeniami wykonawców mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Oświadczenia będą składane tylko w formie oryginału.
3. Każda strona złożonej oferty oprócz (spisu stron, i dokumentów będących oryginałami winna być zparafowana przez reprezentującego oferenta.
4. Tłumaczenie fragmentów instrukcji obsługi, katalogów, itp. **nie musi być dokonane** przez tłumacza przysięgłego, a jedynie – tak jak pozostałe dokumenty – poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Jeżeli załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

9. **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa wyżej. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. W takim przypadku – **oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.A.1.i 6.B.1 specyfikacji** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie **Pełnomocnictwa** ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierające powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

12. Dokumenty, o których mowa w par. 6.A.1 6.B.1. I 6.B.2,3,4 winny być wystawione dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa wyżej składa ustanowiony pełnomocnik.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz opis sposobu przygotowania ofert

A.

1. Oferty należy składać na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków nie później niż **do dnia 21.07 2010 do godz. 13.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 07. 2010 o godz. 13.00** w budynku Teatru Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, Kraków.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda: nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy i informację z otwarcia ofert zamawiający prześle oferentowi nieobecnemu na jego pisemny wniosek.
7. **Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte** (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków
Znak sprawy: ŁN. -5/10/1

napisać tak jak w pkt. 3.1

Nie otwierać przed data jak w pkt 1

B.

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. X Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.A1.i 6.B.1.(oświadczenie wykonawcy) , (formularz oferty) muszą być złożone i wypełnione przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich **poufność**, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „*Zastrzeżona część oferty*”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Wykonawca powinien **ponumerować każdą zapisaną stronę** oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”

8. Wykonawca powinien przygotować **spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę** z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena winna ujmować wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, istotnych postanowieniach umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W tabeli I w formularzu ofertowym należy podać ceny opis tabel przyjętych

| Temat przedmiot robót | Do kiedy wykonane | Planowana cena netto | okres gwarancji |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
|-----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|

W kolumnie pierwszej podajemy ogólną nazwę robót objętych wskazaniem wartości. \

W kolumnie drugiej określa się planowany termin wykonania danych robót.

W kolumnie trzeciej określa się planowaną cenę netto wg wskazań powyżej ustawowych.

W kolumnie czwartej określa się okres gwarancji.

Pod tabelą w części o nazwie **ŁĄCZNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA** podajemy sumę kwot podanych w kolumnie trzeciej. W wierszu cena brutto określamy wartość z podatkiem vat od ceny netto. W wierszu kwota podatku vat podajemy wartość podatku vat od łącznej ceny netto

3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia za cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do zasady § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 97, poz. 971).

13 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Cena za wykonanie całości zamówienia – 80 %

Oferty będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{bad} - cena oferty badanej.

P(C_i) - punkty w badanej ofercie za cenę

2. Ocena okresu gwarancji na poszczególne elementy zamówienia razem -20 %

Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji na poszczególne przedmioty zamówienia

3 lata – otrzyma **5 punktów**

4 lata – otrzyma **7 punktów**

5 lat – otrzyma **12 punktów**

6 lat i więcej – otrzyma **20 punktów**

UWAGA:

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona.

Parametr gwarancji w przypadku tego zamówienia wyraża pewność wykonawcy że zaproponowane rozwiązania materiały i wyroby pozwolą odebrać widownię pod względem p.poz i będą działały bezwawaryjnie przez zadeklarowaną liczbę lat. (co najmniej trzy).

(Użytkowane wg zaleceń oferenta) W przypadku wystąpienia awarii usterka zostanie usunięta w zadeklarowanym terminie na koszt wykonawcy. .

Okres gwarancji jest zaś wyrazem pewności trwałości zaproponowanych rozwiązań.

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = (G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}) \times 20$$

gdzie:

G_{max} -punkty za najniższą gwarancję spośród badanych ofert,

G_{bad} - punkty za gwarancję oferty badanej.

2.. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i) + P(G_i)$$

P(G_j)– punkty za gwarancje w badanej ofercie

P(C_i) - punkty za cenę w badanej ofercie

3.Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (SIWZ)

4.Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1.Ogłoszenie wyników postępowania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone art92.1.1 na stronie www oraz w siedzibie zamawiającego podając

14.1.1.

nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.1.2.

informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3.

informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

14.1.4

Informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Wybrany jako najkorzystniejszy wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

14.3 Zamawiający zawrze umowę z wygranym oferentem w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, Pzp faksem. albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w 14.3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane są we wzorze umowy w zał do SIWZ Wykonawca składa akceptację tych warunków opisanych w umowie wzór w art składając parafkę na stronach opisujących

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy której wzór podano w załączniku do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art 180.2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Patrz art 3.12. i 3.13

19. Informacja o zamówieniu częściowym.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

20. Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych

21. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zmiana oferty, wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
2. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANE zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

22.2. Wyjaśnienia

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90, ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych).
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadomi o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona. Na wprowadzone poprawki oferent może wyrazić zgodę w terminie do 3 dni.
3. Zgodnie z art 26.3 zamawiający wezwie oferentów w wyznaczonym terminie do uzupełnienia niezłożonych dokumentów i oświadczeń i pełnomocnictw.

22.3 Odrzucenie oferty

1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy :
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22.4 Unieważnienie postępowania

22.4.1. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwa do osunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.4.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia

równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia — w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty — w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

25. Specyfikacja jest bezpłatna.

26. Wykaz załączników do SIWZ

1. wzór umowy

Załączniki do SIWZ jako przygotowane wzory druków:

2. druk: „**Formularz oferty**” według druku stanowiącego załącznik do specyfikacji. (wzór zał do SIWZ)

3. **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (określonych w art22.1 Pzp) (wzór zał do SIWZ)

4. **Wykaz** wykonanych lub i wykonywanych robót w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie w zakresie przedmiotu zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (wzór zał do SIWZ)

5. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonywania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór zał do SIWZ)

6. **Oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .(wzór zał do SIWZ)

7. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art 24 .1 Pzp**, (wzór zał do SIWZ)

Załączniki z pkt 26 są integralną częścią SIWZ

Zatwierdził

Data2010r.

Wykaz załączników do złożenie razem z ofertą, które nie zostały wskazane jako załączniki do SIWZ :

- 8. kosztorys robót budowlanych i robót projektowych**
9. Dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały **wykonane należycie**, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wazne jest aby to wynikało z oświadczenia oferenta.
10. **Opłacona polisę OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości wskazanej w SIWZ pkt 6.
11. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
12. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
13. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art24.1.2 ustawy. (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art24.1.2 ustawy)
- 15. Projekt umowy parafowany na każdej stronie.** (jako uznanie warunków umowy)

Załączniki wynikające z pkt 6C i ich liczbę i treść stanowi oferent.

razem jest to wykaz wymaganych załączników

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

Ja/my niżej podpisany/i

Działając w imieniu i na rzecz

nazwa/firma/adres wykonawcy /

.....

oświadczam/y iż spełniam/y warunki o których mowa a w art.22.1 ustawy Prawo zamówień publicznych a w tym:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....

.....

dnia

podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania

czytelne:

Imię Nazwisko, pesel,

Imię Nazwisko, pesel,

Załącznik Nr 6 do SIWZ

wykaz wykonanych lub i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich lat (okres i liczba wymaganych robót wskazana w SIWZ pkt.6) przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie (okres i liczba wymaganych robót wskazana w SIWZ pkt.6), z podaniem: przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

| Lp. | Przedmiot robót | Data wykonania od do /mm.rrrr-mm.rrrr/ | Odbiorca |
|-----|-----------------|--|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....

Podpis osób / osoby uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załączam/y dokument/y potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane **należycie** .

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

| Lp. | Imię nazwisko | | | Podstawa dysponowania osobami |
|------------|----------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....

Podpis osób / osoby uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

Ja/my niżej podpisany/i

Działając w imieniu i na rzecz

nazwa/firma/adres wykonawcy /

.....

oświadczam/y iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **posiadają wymagane uprawnienia**. Jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....

.....

dnia

podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania

czytelne:

Imię Nazwisko, pesel,
Imię Nazwisko, pesel,

Oświadczenie wykonawcy

Ja/my niżej podpisany/i

Działając w imieniu i na rzecz

nazwa/firma/adres wykonawcy /

.....

oświadczam/y iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

.....

dnia

podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania

czytelne:

Imię Nazwisko, pesel,

Imię Nazwisko, pesel,

cytat z ustawy

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.