

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty
progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
ustawy**

1. Informacje o zamawiającym

Teatr Łaźnia Nowa, z siedzibą w Krakowie – os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, Regon 356900883, NIP 678-29-38-805 , www.laznianowa.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie zapadni scenicznej w Dużej Sali Teatru Łaźnia Nowa w Krakowie w ramach prac związanych z adaptacją hal industrialnych na sale teatralne

3.2. Dokumentacja oferenta winna zawierać:

- kosztorys planowanych robót budowlanych i planowanych robót projektowych
- wypełniony druk oferty
- dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją

3.3 Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje :

opracowanie projektu architektonicznego i urządzeń zapadni,
wycięcia w stropie żelbetowym odpowiedniego otworu 2,55m x 12,44m ,
wyburzenie posadzki w piwnicy ,
wykonanie wanny żelbetowej dla maszynowni projektowanej zapadni wraz z niezbędnymi podłączeniami
montaż urządzeń zapadni /wymiar podestu 2,5x12,4m/ wraz zasilaniem elektrycznym napędami etc.

Szczegółowy opis zawiera program funkcjonalno użytkowy dla zamówienia.

UWAGA! Dla realizacji zakresu rzeczowego konieczne jest zachowanie dla drewna odpowiednich parametrów technicznych

Uwaga! przed realizacją zamówienia oferent dokona samodzielnego obmiaru i dokona ostatecznej weryfikacji wymiarów. W razie niezgodności skontaktuje się z projektantem Atelier Dormus lub przedstawicielem zamawiającego.

3.4 1)W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z warunkami niniejszej dokumentacji

przetargowej, w szczególności zgodnie z załączoną do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Uwaga:

Jeżeli w dokumentacji przetargowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazany został znak towarowy, patent lub pochodzenie uznaje się, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.

2). metody i podstawy opłacenia planowanych kosztów projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym określa rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. /Dz. U z dnia 8 czerwca 2004 nr 130 poz. 1389./

3.) Zamawiający składa kosztorys wykonawcy zawierający planowane koszty projektowe i planowane koszty robót budowlanych bez uwzględnienia danych wyjściowych (tj opracowania mapy do celów projektowych, badania gruntowo wodne, opracowanie operaów środowiska inwentaryzacji obiektów, zagospodarowania terenu

4.) wartość realizacji zamówienia oferent ustala na podstawie planowanych kosztów projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych

3.5 Prace towarzyszące nie objęte dokumentacją projektową konieczne do uwzględnienia w ramach kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1) **Organizacja i zabezpieczenie** placu budowy i dostarczonych okien

2) **Uporządkowanie terenu** i przywrócenie do stanu pierwotnego.

3) Roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia prowadzone będą w czynnym obiekcie i nie mogą kolidować z prowadzoną działalnością Teatru.

Czas prowadzenia robót musi być uzgodniony z dyrektorem Teatru w harmonogramie wyrażonym pisemnie.

4). Rozpoczęcie prac może nastąpić po przekazaniu frontu robót ustaleniu kolejności wymienianej stolarki z przedstawicielem Zamawiającego. Rozpoczęcie prac może nastąpić po zabezpieczeniu posadzek, grzejników, etc i oznakowaniu i zabezpieczeniu placu budowy.zgodnie z przepisami.

5). Przy pracach demontażowych i montażowych należy zachować środki ostrożności wynikające z pracy w czynnym obiekcie. Kierownik budowy powinien oddelegować do pracy pracowników przeszkolonych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji robót budowlano-montażowych. Teren przyległy do miejsca robót należy wyгородzić i zabezpieczyć przed spadającymi elementami lub narzędziami itp. **6)Odpowiedzialność za całość spraw bhp w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.**

3. 6). Uwaga: Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z terenem celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów koniecznych do poniesienia dla zrealizowania zadania, i ustalenia we własnym zakresie organizacji placu budowy.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu prac.

3.8 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż 3 lata.

3.9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

74232100-5 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji
budowlanych

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45212322-9 Teatry

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

45262210-6 Fundamentowanie

45262311-4 Betonowanie konstrukcji

45313200-6 Instalowanie podnośników

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442100-8 Roboty malarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3.11. Zamawiający przewiduje, że względu na charakter inwestycji tj modernizacja starego budynku może zaistnieć potrzeba udzielania zamówienia dodatkowego o którym mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 5 ustawy.

3.12. Znaki towarowe jeśli są wymienione w specyfikacjach technicznych, opisach, rysunkach itp. to występuje to na zasadach art 29.3 oraz art 30 ustawy o zamówieniach publicznych i towarzyszy im wyrażenie „lub równoważny”. Jeśli przy wymienionym znaku towarowym w dokumentacji rysunku opisie itp brak jest wyrażenia „lub równoważny” należy założyć, że wyrażenie to bezwzględnie obowiązuje. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.13. Wykonywanie prac będzie podzielone na etapy stanowiące przedmiot odrębnego odbioru. Oferent winien określić w ofercie druk z załącznika nr 2 wykaz poszczególnych etapów prac wraz z harmonogramem czasowym oraz propozycją rat za wykończenie poszczególnego etapu

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia wynosi **20 VIII 2009 r.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się termin pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia (potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru). Możliwość realizacji etapami (patrz projekt umowy)

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część, opisanych w pkt.3 dostaw i prac, **zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom .**

4.2 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. .

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy:

- 5.1. nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy;
- 5.2. spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5.3. wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat prowadzili działalność (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w okresie jej prowadzenia,) polegającą na wykonywaniu zamówień o jakich mowa w par 3.1 SIWZ.

6. Dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia warunku że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonych działalności oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ustawy przedstawi następujące dokumenty

- 6.1.1. **Oświadczenie wykonawcy** wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zał. Nr 2 do SIWZ)
- 6.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3. **Uprawnienia kierownika budowy** (kserokopia) wraz z kserokopią aktualnego członkostwa Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

6. 2 Dla potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oferent przedstawi następujące dokumenty:

Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Wykaz obrazujący wykonanie dostaw i robót** w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie,

6.3 Dla potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oferent przedstawi

Polisa OC od prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia wykorzystywanego w tej działalności (kserokopia)

6.4 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ oraz w programie funkcjonalno użytkowym oferent przedstawi :

1. Dokumenty określające parametry proponowanych rozwiązań i stosowanych materiałów (np. instrukcje , katalogi opisy itp.)
2. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym; np. Atesty i certyfikaty p.poż oraz higieniczne.
3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.
4. Dokumenty powyższe muszą być dostarczone w języku polskim. W przypadku dostarczenia dokumentu w języku innym niż polski, należy dołączyć tłumaczenie fragmentów dotyczących parametrów określonych w SIWZ.

6.5 Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- 1.) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione „**Formularz oferty**” według druku stanowiącego **załącznik** do specyfikacji.
3. **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.). Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
4. **Szczegółowy kosztorys** wykonania zamówienia. /wg SIWZ par 3.4/
5. Projekt umowy (załącznik do SIWZ) parafowany na każdej stronie

6.6. Forma dokumentów.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 6. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
2. Tłumaczenie fragmentów instrukcji obsługi, katalogów, itp. **nie musi być dokonane** przez tłumacza przysięgłego, a jedynie – tak jak pozostałe dokumenty – poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Jeżeli załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. W takim przypadku – **oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. specyfikacji** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie **Pełnomocnictwa** ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.). Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 7.3. Dokumenty, o których mowa w par. 6.1.2. oraz 6.1.3. winny być wystawione dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.1 oraz 6.1.3. składa ustanowiony pełnomocnik.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują zamawiającemu **w formie pisemnej** na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków **lub faksowej na nr telefonu 12 425 03 21** Korespondencję w formie faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Pisemne potwierdzenie powinno zostać wysłane tak, aby dotarło do zamawiającego nie później niż w trzecim dniu od otrzymania od zamawiającego faksu od wykonawcy.

9. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Jarosław Tochowicz tel. 012 680 64 04 jaroslaw.tochowicz@laznianowa.pl

10. **Wadium**

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

11. **Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

12. **Okres związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

13. **Sposób przygotowania oferty**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 13.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 13.4. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
- 13.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.1.(oświadczenie wykonawcy) , 6.2 (wykaz dostaw) i 6.5. (formularz oferty) muszą być złożone i wypełnione przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
- 13.6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich **poufność**, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 13.7. Wykonawca powinien **ponumerować każdą zapisaną stronę** oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”.

- 13.8. Wykonawca powinien przygotować **spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę** z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
- 13.9. **Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte** (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 13.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków
Znak sprawy: ŁN. -1/09/1

**Wykonanie zapadni scenicznej w Dużej Sali Teatru
Łaźnia Nowa**

dla Teatru Łaźnia Nowa
Nie otwierać przed 25 marca 2009 r. godz. 13.00

14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

14.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków nie później niż **do dnia 25 marca 2009 do godz. 13.00**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 marca do godz. 13.00** w budynku Teatru Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, Kraków.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda: nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny termin, okres gwarancji, warunki płatności.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

- 15.1. Cena winna ujmować wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, istotnych postanowieniach umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 15.2. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do zasady § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 97, poz. 971).

16. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Cena za wykonanie całości zamówienia – 80 %

Oferty będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{bad} - cena oferty badanej.

P(Ci) - punkty w badanej ofercie za cenę

2. Ocena okresu gwarancji na poszczególne elementy zamówienia razem -20 %

Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji na poszczególne przedmioty zamówienia

3 lata	– otrzyma 5 punktów
4 lata	– otrzyma 7 punktów
5 lat	– otrzyma 9 punktów
6 lat i więcej	– otrzyma 12 punktów

UWAGA:

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **poniżej 3 lat** zostanie odrzucona.

Parametr gwarancji w przypadku tego zamówienia wyraża pewność wykonawcy że zaproponowane rozwiązania materiały i wyroby pozwolą utrzymać elewacje i elementy objęte zamówieniem w stanie bez awaryjnym przez zadeklarowany okres. (Użytkowane wg zaleceń oferenta) W przypadku wystąpienia awarii usterka zostanie usunięta w zadeklarowanym terminie na koszt wykonawcy. .

Okres gwarancji jest zaś wyrazem pewności trwałości zaproponowanych rozwiązań.

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = (G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}) \times 20$$

gdzie:

G_{\min} -punkty za najniższą gwarancję spośród badanych ofert,

G_{bad} - punkty za gwarancję oferty badanej.

2.. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i) + P(G_i)$$

P(G_i)– punkty za gwarancje w badanej ofercie

P(C_i) - punkty za cenę w badanej ofercie

3.Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Ogłoszenie wyników postępowania
O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 18.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę z wygranym oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

19. Dodatkowe informacje

19.1 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90, ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych).

19.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadomi o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona. Na wprowadzone poprawki oferent może wyrazić zgodę w terminie do 3 dni.

19.3 Zgodnie z art 26.3 zamawiający wezwie oferentów w wyznaczonym terminie do uzupełnienia niezłożonych dokumentów i oświadczeń i pełnomocnictw.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert

20.2. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

20.3. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANE zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.

21. Odrzucenie oferty

1.) Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia — w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty — w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy w załączniku do Specyfikacji.

24 Środki ochrony prawnej

24.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze, zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustawie.

24.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom

zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3 Protest

24.3. 1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

24.3.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

24.3.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

24.3.4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

24.3.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

24.3.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

24.3.7 Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca.

24.3.8 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

24.3.9 Roz trzygnięcie protestu

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

25. Specyfikacja jest bezpłatna.

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr ..1
2. Formularz oferty - Załącznik nr ...2
3. Wykaz wykonanych dostaw - Załącznik nr ...3
4. projekt umowy załącznik nr4
5. Program funkcjonalno użytkowy – rysunki zał ...

Załączniki są integralną częścią SIWZ

Zatwierdził

Data2009r.

Oświadczenie wykonawcy

Imiona
Nazwisko
Seria i numer dowodu osobistego
Organ wydający
Pesel

Niniejszym, oświadczam co następuje:

1. **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z odpowiednimi ustawami,**
2. **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub też przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
3. **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

podpis

oraz

oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie Art. 24. ustawy tj :

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

podpis

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków”

miejsce i data

podpis

Załącznik Nr .3 do SIWZ

Wykaz wykonanych prac z zakresu dostaw i robót budowlanych objętych zamówieniem

Lp.	Przedmiot robót	Data wykonania /mm.rrrr- mm.rrrr/	Odbiorca

Podpis